

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

REPORTE DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2024

- Tome protesta como Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones del Gobierno Municipal de El Limón, Jalisco.
- Acudí a la Elección del Delegado de San Juan y de las Agencias Municipales de El Rodeo, San Buenaventura, El Palmar de San Antonio y San Miguel, además en estas reuniones, apoye en el acomodo de sillas y sonido.
- Por parte del Comité se aprobó la reparación del volteo Kenworth y la contratación de los servicios musicales del Grupo los Periquines.
- Elaboración de la Primera Acta del Comité de Adquisidores, junto con sus anexos.
- Se entregó por parte de la Dirección de Adquisiciones materiales como son Papelería para las oficinas de la Presidencia Municipal y oficinas aledañas, Material Eléctrico para el área de Alumbrado Público y Guantes y Lentes para el Área de Aseo Público y Parques y Jardines.
- Elaboración de 3 solicitudes de pago para la adquisición de hojas blancas garrafones de agua.
- Elaboración de 2 solicitudes de pago para la adquisición de hojas blancas garrafones de agua.
- Se recibieron tres oficios, dos por parte de Transparencia y Archivo y uno para la contratación de Servicios Mecánicos.
- Se recibieron la Dirección de Patrimonio y Adquisiciones, así como la Dirección de Transparencia y Archivo.
- Apoyo en los eventos culturales
- Asistí a tres reuniones con el Presidente Municipal con los Directores de las distintas áreas.
- Asesorías en temas de Adquisiciones y Patrimonio Municipal.
- Capacitación a la Dirección de Deportes en Temas de Transparencia y Archivo.
- Se recibieron dos oficios para el comité de Adquisiciones uno para la reparación de volteo y otro para la contratación del Grupo los Periquines.
- Se elaboraron siete oficios de aprobación de gastos y pagos emergentes.
- Se recibieron 3 archivos de asignación de códigos, de formatos de transparencia y entrega de archivos.
- Se recibió una cuatrimotor para la Dirección de Seguridad Pública que se dio de alta a la flotilla vehicular.
- Se recibió una impresora Epson para la dirección de Seguridad Pública.
- Elaboración de 2 resguardos uno vehicular y otro de una impresora.